

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«ЗащитаИнфоТранс Министерства транспорта Российской Федерации»
(ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»)**

**П Р И К А З
(по основной деятельности)**

2311-13-О от 15.11.2023

Москва

**Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»**

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях исполнения пункта 7 Плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в деятельности ФГУП «ЗащитаИнфоТранс» от 19.10.2023 - п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс».
2. Директору Департамента административной деятельности Т.В. Лифар довести настоящий приказ до лиц в части касающейся.
3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.В. Перевалов

ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	
Разработчик: Королев А.А.	Редакция № 1	Рег.№ 107
		Стр. 1 из 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»
2311-13-О от 15.11.2023

**Положение о комиссии по урегулированию
конфликта интересов
во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»**

ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Рег. № 107
Редакция № 1		Стр. 2 из 10

Содержание

1. Назначение и область распространения документа	3
2. Термины и сокращения	3
3. Основные положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	3
4. Нормативные документы	10

ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Рег. № 107
Редакция № 1		Стр. 3 из 10

1. Назначение и область распространения документа

Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов на Предприятии.

Требования настоящего Положения распространяются на центральный офис и филиалы Предприятия.

Ответственным подразделением за разработку данного положения является Департамент безопасности.

2. Термины и сокращения

Закон о противодействии коррупции	–	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Комиссия	–	Комиссии по урегулированию конфликта интересов на Предприятии
Ответственное лицо	–	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции на Предприятии
Положение	–	Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов на Предприятии
Предприятие	–	ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»
Уведомление о возникновении личной заинтересованности	–	Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3. Основные положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»

3.1. Основной задачей Комиссии является содействие Предприятию:

– в обеспечении соблюдения работниками Предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Законом о противодействии коррупции другими федеральными законами;

– в осуществлении на Предприятии мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников Предприятия.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверок по фактам нарушения трудовой дисциплины.

ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Рег. № 107
Редакция № 1		Стр. 4 из 10

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Предприятия.

3.5. В состав Комиссии входят:

– заместитель генерального директора Предприятия (председатель комиссии), директор Департамента безопасности (заместитель председателя Комиссии), работники Юридического департамента, работники Департамента по персоналу (члены комиссии), ответственный за организацию работы по противодействию коррупции на Предприятии (секретарь комиссии);

– генеральный директор Предприятия при необходимости может принять решение о включении в состав Комиссии представителей научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

3.6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

– непосредственный руководитель работника Предприятия, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающие на предприятии должности, аналогичные должности, замещаемой работником Предприятия, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

– другие работники Предприятия, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

– представитель работника Предприятия (без права совещательного голоса), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Предприятия, в отношении которого Комиссией рассматривается данный вопрос, или любого члена Комиссии.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов

ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Рег. № 107
Редакция № 1		Стр. 5 из 10

при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан заявить об этом до начала заседания. В таком случае данный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- несоблюдение работником Предприятия требований по урегулированию конфликта интересов;
- заявление, поступившее в Департамент безопасности от работника Предприятия о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление, поступившее от работника Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.12. Уведомление о возникновении личной заинтересованности рассматривается ответственным за организацию работы по противодействию коррупции на Предприятии, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления о возникновении личной заинтересованности ответственный за организацию работы по противодействию коррупции на Предприятии имеет право проводить собеседование с работником Предприятия, представившим Уведомление о возникновении личной заинтересованности, получить от него письменные пояснения.

3.14. Заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

3.15. Мотивированные заключения должны заключать следующую информацию:

- информацию, изложенную в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рекомендации для принятия одного из решений

ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Рег. № 107
Редакция № 1		Стр. 6 из 10

в соответствии с пунктами 3.22., 3.23., 3.24. настоящего Положения или иного решения.

3.16. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

– в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

– рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии работников Предприятия, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представителя работника Предприятия, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления работника Предприятия о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос по урегулированию конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Предприятия указывает в заявлении или уведомлении.

3.19. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника Предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов, в случае:

– если в заявлении или уведомлении, представленных работником Предприятия, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии;

– если работник Предприятия, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Рег. № 107
Редакция № 1		Стр. 7 из 10

3.20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Предприятия (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.22. По итогам рассмотрения вопроса требований по урегулированию конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник Предприятия соблюдал требования по урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Предприятия указать работнику Предприятия на недопустимость нарушения требований по урегулированию конфликта интересов либо применить к работнику Предприятия конкретную меру ответственности.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса о невозможности работником Предприятия по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления работником Предприятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления работником Предприятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (работнику организации) принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления работником Предприятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Предприятия применить к работнику Предприятия конкретную меру ответственности.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником Предприятия должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником Предприятия должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести

ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Рег. № 107
Редакция № 1		Стр. 8 из 10

к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Предприятия и (или) генеральному директору Предприятия принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

– признать, что работник Предприятия не соблюдал требования по урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Предприятия применить к работнику Предприятия конкретную меру ответственности.

3.25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах пункта 3.11. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.22. – 3.24. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Предприятия, решений или поручений генерального директора, которые представляются на рассмотрение генеральному директору.

3.27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.11. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

3.28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

– дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

– формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности работника Предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов;

– предъявляемые к работнику Предприятия претензии, материалы, на которых они основываются;

– содержание пояснений работника Предприятия и других лиц по существу предъявляемых претензий;

– фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

– источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации на Предприятии;

– другие сведения;

– результаты голосования;

ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Рег. № 107
Редакция № 1		Стр. 9 из 10

– решение и обоснование его принятия.

3.30. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, и с которым должен быть ознакомлен работник Предприятия.

3.31. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются генеральному директору Предприятия, полностью или в виде выписок из него работнику Предприятия, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

3.32. Генеральный директор Предприятия обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Предприятия мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении генеральный директор Предприятия в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение генерального директора Предприятия оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Предприятия информация об этом представляется генеральному директору Предприятия для решения вопроса о применении к работнику Предприятия мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.34. В случае установления Комиссией факта совершения работником Предприятия действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Предприятия, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований по урегулировании конфликта интересов.

3.36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются ответственным за организацию работы по противодействию коррупции на Предприятии (работником департамента безопасности).

ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»	Рег. № 107
Редакция № 1		Стр. 10 из 10

4. Нормативные документы

4.1 Учтенные документы

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции»;

– План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в деятельности ФГУП «ЗащитаИнфоТранс» от 19.10.2023.

4.2 Отменяемые документы

Регламентирующие документы, отменяемые в связи с утверждением настоящего Положения, отсутствуют.